

СХВАЛІЄНО
педагогічною радою
комунального закладу
«Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради
Протокол від 30.08.2021 №1



ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання здобувачів освіти
комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької
обласної Ради

I. Загальні положення.

1. Оцінювання здобувачів освіти відбувається відповідно до:
 - Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст 17;
 - Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.
 - Наказу МОН, молоді та спорту України від 13.04.2011р. № 329;
 - Наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;
 - Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»,
 - Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496).
2. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.
3. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в класному журналі.
4. Учитель при оцінюванні навчальних досягнень учнів строго дотримується принципів академічної доброчесності та несе персональну відповідальність у разі їх порушення.
5. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.
6. Учні та батьки мають право отримувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через електронний журнал.

II. Порядок виставлення оцінок в класний журнал.

1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
2. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти, та під відповідною датою в електронний журнал.
3. Поточна оцінка не підлягає коригуванню.
4. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не

передбачається. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

5. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 3 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)).
6. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.
7. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.
8. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.
9. У випадку не атестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)).
10. Річна оцінка коригуванню не підлягає.
11. У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «зв.» (звільнений/а).
12. Домашнє завдання вчитель повинен задавати після кожного уроку, зважаючи на тип уроку (наприклад, після контрольної роботи), місце уроку в темі. У такому випадку відповідний запис в класному та електронному журналі може бути відсутній.
13. Навчальна діяльність учнів під час навчальної практики та екскурсій не оцінюється балами.
14. Не вважаються офіційними оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного та електронного.

III. Орієнтири оцінювання навчальних досягнень учнів

1. Основні функції:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально - мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

3. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.
- Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.
- Гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.
- Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.
- Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

4. **Знання** є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання у навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

5. Рівні навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо (таблиця).

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

6. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження ДПА/ЗНО особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186 та погоджено Міністерством юстиції України № 279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переклестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

IV. Порядок проведення контрольних робіт

1. Проведення тематичних контрольних робіт фіксується в календарно - тематичних планах учителів.
2. На початку навчального року проводяться діагностичні контрольні роботи з української мови, англійської мови, математики та предметів за вибором дирекції.
3. Графік проведення підсумкових контрольних робіт фіксується в графіку їх проведення й доводиться до відома учнів та вчителів.
4. В один день може проводитися не більше двох підсумкових контрольних робіт.
5. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмета в семестрі.
6. При виявленні факту списування контрольної роботи така робота оцінюється балами початкового рівня.
7. У випадку довготривалої хвороби учня, як виняток, ним може бути написана контрольна тематична робота, за якою виставляється тематична оцінка.
8. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на I, II, III етапах можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмета.

9. В ліцеї двічі на навчальний рік проводиться контрольні роботи у формі комплексних екзаменів в кінці I семестру (у грудні) та в кінці II семестру (у квітні) для учнів I курсу (8 класу), II курсу (9 класу), III курсу (10 класу), IV курсу (11 класу) з 8 навчальних предметів.
10. Навчальні предмети для проведення комплексного екзамену визначаються згідно поглибленого вивчення предметів на факультетах, предметів, стан яких вивчається в ліцеї протягом навчального року та предметів, які винесені для проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
11. Завдання комплексного екзамену з навчальних предметів в 2-4 варіантах обговорюються та затверджуються на засіданнях предметних комісій.
12. Комплексний екзамен проводиться у два дні із 8 навчальних предметів по 4 предмета кожного дня.
13. Комплексний екзамен проводиться у присутності членів адміністрації, учителів – предметників та спостерігача.
14. Оцінювання комплексний екзамен з навчальних предметів здійснюється за 12-бальною та 100-бальною шкалою оцінювання:

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 200-бальною шкалою
1	10-0
2	20-11
3	30-21
4	40-31
5	50-41
6	60-51
7	70-61
8	80-71
9	85-81
10	90-86
11	95-91
12	96-100

15. Проводиться перездача комплексного екзамену для учнів, які склали навчальні предмети з оцінкою нижчою оцінки «б», у двотижневий термін
16. Запис оцінок за комплексний екзамен здійснюється у класному журналі на сторінках навчальних предметів, з яких проводився екзамен, у кінці семестру перед виставленням семестрової оцінки у колонку без дати із записом «Комплексний екзамен».
17. Оцінка за комплексний екзамен враховується як тематична при виставленні оцінки за семестр.
18. За результатами комплексного екзамену визначається рейтинг кожного учня по ліцею, на курсі, на факультеті, у групі.
19. Оцінки за комплексний екзамен виставляються у залікову книжку ліцеїста та учнівський щоденник.

V. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.
2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника ліцею із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.
3. Наказом директора ліцею створюється комісія у складі голови (керівник або його заступник) та членів комісії: голови методичної комісії, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.
4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.
5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором ліцею. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.
6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.
7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.
8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.
9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора ліцею.
10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.
11. Підвищення семестрової оцінки учнями: 9-х класів не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою; 10-11(12)-х класів - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

VI. Інформування про оцінювання

1. Учитель - предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних та ін.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.
2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до електронного журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.
3. Порядок оцінювання учнів публікується на ліцейській вебсторінці.
4. Про результати письмових контрольних робіт учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи.
5. Учителі - предметники виставляють оцінки в класний журнал у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.
6. Оцінки в електронний журнал заносяться протягом поточного тижня.
7. Поточні, тематичні, підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через електронний журнал, електронний табель в системі «HUMAN».

VII. Оцінювання в умовах дистанційного навчання

7. Під час дистанційного навчання здобувачі освіти обов'язково проходять поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
8. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до календарно-тематичних планів учителів.
9. Результати оцінювання фіксуються в електронному та класних журналах, а також в GoogleClassroom, якщо була передбачена така перевірка завдання.

Прикінцеві положення

1. Дане Положення затверджується педагогічною радою.
2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розглядають на нарадах при директорові чотири рази на рік та на засіданнях педагогічної ради щороку в кінці I семестру та в кінці навчального року.